

ALLEGATO a “DATI DELL’ATTIVITA’ LAVORATIVA” (compilazione e sottoscrizione a cura del datore di lavoro)

Denominazione azienda – Indicare il datore di lavoro.

Nominativo del dipendente – Indicare cognome e nome del dipendente.

Data di nascita – indicare la data di nascita del dipendente.

Codice fiscale – indicare il codice fiscale del dipendente.

Data cessazione – è la data in cui cessa l’attività lavorativa richiesta per la partecipazione al Fondo.

A) Aliquota fiscale per la tassazione del TFR - da indicare esclusivamente per i “vecchi iscritti”(ante 28/04/1993). Con aliquota TFR si intende l’aliquota IRE calcolata dal datore di lavoro al momento della cessazione del rapporto di lavoro per la tassazione del Trattamento di Fine Rapporto.

B) Note: indicare eventuali altre annotazioni sulla posizione del dipendente.

C) Importo contributi a carico dell’azienda: indicare i contributi a carico del datore di lavoro suddivisi nei periodi indicati.

D) Importo contributi derivanti da TFR: indicare i contributi derivanti da TFR (si intende la quota parte di TFR destinata dall’iscritto al Fondo Pensione) suddivisi nei periodi indicati.

E) Riduzione annuale di € 309,88 (£ 600.000) sulle quote di TFR relative agli anni fino al 2000 attribuibili al fondo-
L’abbattimento della base imponibile su quanto maturato entro il 31/12/2000 si determina nella misura di L.600.000 (€ 309,87) per anno di contribuzione rapportate alla permanenza nel Fondo Pensione ed alla percentuale di TFR versato. L’abbattimento/riduzione di L.600.000 va ripartito, per ogni anno di contribuzione, proporzionalmente tra il datore di lavoro ed il Fondo Pensione. La comunicazione da parte del datore di lavoro del relativo importo è necessaria per consentire al Fondo Pensione il calcolo corretto della base imponibile. Qualora non venga comunicato, il Fondo Pensione non riconoscerà alcun abbattimento all’iscritto. Si precisa inoltre il Fondo non può riconoscere in sede di liquidazione la franchigia di € 309,87 (o la parte di essa spettante) per quelle quote di TFR con competenza relativa all’annualità 2000, ma il cui versamento effettivo al Fondo sia avvenuto successivamente al 01/01/2001; in questo caso l’abbattimento può essere integralmente riconosciuto dal datore di lavoro, ferma restando la necessità di segnalare l’eventuale quota residua che il Fondo può riconoscere.

F) Importo contributi a carico dell’iscritto: indicare i contributi a carico del dipendente suddivisi nei periodi indicati.

G) Barrare se l’importo annuale dei contributi posti a carico dell’iscritto fino all’anno 2000 non ha mai superato, in ciascun anno di contribuzione, il 4% della retribuzione percepita dal dipendente, al netto dei contributi obbligatori per legge posti a carico dello stesso (art. 17 del D.P.R. 917/86) .

H) Barrare e compilare l’apposita tabella se l’importo annuale dei contributi posti a carico dell’iscritto fino all’anno 2000 ha superato, in ciascun anno di contribuzione, il 4% della retribuzione percepita dal dipendente, al netto dei contributi obbligatori per legge posti a carico dello stesso (art. 17 del D.P.R. 917/86).

I) Ultimo contributo versato al fondo: indicare il contributo versato come anticipo nell’anno in corso.

Imponibile TFR per l’anno in corso: indicare la retribuzione assunta a base della determinazione del TFR (dall’1/1 alla data della cessazione) per consentire un corretto conteggio dei contributi dovuti e dei rimborsi da effettuare.

Rimborsi:

1. barrare per richiedere il rimborso dei contributi datore di lavoro / dirigente
2. barrare per indicare l’esatto ammontare del rimborso della quota di TFR anticipata
3. barrare se non è dovuto alcun rimborso